**Naam: Groep:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITIEKGESPREK** | **Waardering** |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  |  |  |  |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  |  |  |  |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Planningsfase** |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  |  |  |  |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  |  |  |  |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  |  |  |  |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Themafase** |
| **8** | 0 kritiek goed onderbouwd formuleren en toelichten m.b.v. de situatie-gevoelmethode0 ‘’in de aanval gaan’’ door de kritiekontvanger niet accepteren voordat jij je punt besproken hebt0 reactie van kritiekontvanger peilen en beide visies samenvatten0 (samen) afspraken maken om tot een oplossing te komen0 afspraken samenvatten, controleren bij kritiekontvanger en eventueel schriftelijk vastleggen |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Slotfase** |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  |  |  |  |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  |  |  |  |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast.  |  |  |  |  |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  |  |  |  |